

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11), u „Narodnim novinama“ br. 88, dana 30.09.2016. objavljen je natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Kula Norinska na radno mjesto: **Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i društvene djelatnosti**

## **OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA**

### **I. OPIS POSLOVA I ZADAĆA:**

Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i komunalne djelatnosti obavlja sljedeće poslove:

- vodi evidenciju svih obveznika komunalne naknade i podatke o površinama stambenih i poslovnih površina za obračun iste
- izrađuje rješenja o komunalnoj naknadi, brine o naplati i poduzima sve radnje u cilju efikasnije naplate
- vodi evidenciju uplata komunalne naknade
- obavlja poslove pripreme opomena i rješenja o ovrsi
- obrađuje zahtjeve za oslobađanje i umanjenje obveze komunalne naknade
- izdaje potvrde o plaćenom komunalnom doprinosu
- vodi evidenciju grobnih mjesta na mjesnim grobljima
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa;
- obavlja tajničke i administrativne poslove Ureda,
- izrađuje prijedlog Proračuna Općine i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna;
- prati rad udruga iz oblasti kulture, športa
- provodi natječaj za stipendiranje učenika i studenata,
- sudjeluje u pripremi i provedbi postupka javne i bagatelne nabave
- uređuje web stranicu općine
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost,
- za svoj rad odgovara pročelniku i načelniku Općine

### **II. PODACI O PLAĆI**

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova 1,49 i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža.

### **III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI -TESTIRANJE KANDIDATA**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja, provjere rada na računaru i intervjua. Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti odnosno mjesto i vrijeme održavanja pismene provjere bit će objavljeno na web-stranici

Općine Kula Norinska [www.kulanorinska.hr](http://www.kulanorinska.hr) i na oglasnoj ploči Općine Kula Norinska, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće važeće identifikacijske isprave na temelju koje se nedvojbeno može utvrditi identitet kandidata. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja (pisano testiranje).

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda pisanog testiranja. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji u kojoj se obavlja pisano testiranje nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilježkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja, razgovarati s ostalim kandidatima i na bilo koji način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Poslije pisane provjere provodi se testiranje na računalu kojim se provjerava poznavanje rada na računalu. Provjera rada na računalu traje maksimalno 30 minuta. Provjeru znanja u području poznavanja rada na računalu obuhvaća poznavanje rada u MS Wordu i Excelu, korištenje Interneta i elektroničke pošte.

Kandidati koji se ponašaju neprimjerenom ili koji prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat neće se bodovati te će se smatrati da su povukli prijavu na natječaj.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenoj provjeri (testiranju) je 30 bodova, a provjere rada na računalu 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju, odnosno provjerom poznavanja rada na računalu.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata testiranja te o terminu intervjua s Povjerenstvom. Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje: interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Kula Norinska. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja Pročelniku Jedinственог управног одјела Općine Kula Norinska Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Općine Kula Norinska donosi rješenje o prijamu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijamu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijamu.

### III. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- Ustav RH (N.N. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11,19/13 i 137/15)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 86/08 i 61/11)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (N.N. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15)
- Statut Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko – neretvanske županije 6/13)
- Zakon o proračunu (N.N. 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o općem upravnom postupku (N.N. 47/09)

Klasa: 112-02/16-01/01

Urbroj: 2148/02-16-2

Povjerenstvo za provedbu natječaja